



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 1/2569

ด้วยคณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ครั้งที่ 1/2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท ปฏิบัติงานประจำโครงการวารสารศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสื่อศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (โครงการ B.J.M.)
- สัญญาจ้าง 1 ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างทุก 1 ปี)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการศาสตร์และสื่อสารมวลชน มธ.ทำพระจันทร์
- 1.5 สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (วุฒิปริญญาตรี)

- 2.1.1 ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.1.2 มีความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ในระดับดี
- 2.1.3 มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มีไหวพริบ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

- 2.1.4 หากมีความรู้เกี่ยวกับระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบการประชุมออนไลน์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่

- 2.2.1 ดูแลระบบห้องเรียน บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ระบบเสียง และอินเทอร์เน็ตในห้องเรียนและห้องประชุมให้พร้อมใช้งาน
- 2.2.2 บริหารจัดการสตูดิโอ ควบคุมระบบไฟ ฉาก และอุปกรณ์ถ่ายภาพในสตูดิโอให้อยู่ในสภาพดี
- 2.2.3 ควบคุมระบบยืม - คืน บริหารจัดการคลังอุปกรณ์ ตรวจสอบสภาพก่อน - หลังการใช้งาน และทำรายงานสรุปสถานะครุภัณฑ์
- 2.2.4 สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอกิจกรรมต่างๆ ของโครงการและคณะ พร้อมจัดการไฟล์เพื่อใช้ในการลงสื่อออนไลน์
- 2.2.5 แจ้างซ่อมและรายงาน ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และดำเนินการแจ้งซ่อมหรือจัดหาทดแทนให้เพียงพอ
- 2.2.6 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. วิธีการสมัครสอบ

1. กำหนดการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครทำการกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครทาง Internet ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 ที่เว็บไซต์คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน <https://jc.tu.ac.th/th/recruitment-news/recruitment/364> โดยผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับสมัครกำหนดก่อนดำเนินการกรอกและส่งใบสมัคร ผู้สมัครที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ คณะวารสารศาสตร์ฯ จะถือว่าไม่ได้เป็นผู้สมัครสอบและไม่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

หากผู้สมัครมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมวดบริหารงานบุคคล คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน โทรศัพท์ 0 2696 6216 หรือ 08 3033 4622

2. หลักฐานประกอบการรับสมัคร (ต้อง Upload พร้อมใบสมัคร)

- | | |
|---|--------------|
| 2.1 สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.2 สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.5 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (แว่นกันแดด) | จำนวน 1 รูป |
| ขนาด 1 หรือ 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี | |

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องนำหลักฐานประกอบการรับสมัครฉบับจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

ง. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร

1. ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนฉบับนี้ และต้องกรอรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครและเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณี หรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนฉบับนี้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

2. การสมัครสอบทาง Internet ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

จ. เกณฑ์การคัดเลือก

1. **สอบข้อเขียน** วิชาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ (100 คะแนน)

- ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

2. **สอบสัมภาษณ์**

- ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

ทั้งนี้ เมื่อรวมผลคะแนนสอบข้อเขียน และผลคะแนนสอบสัมภาษณ์แล้ว จะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก โดยลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวม กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือเอาคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ได้รับการคัดเลือก

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการคัดเลือก ในวันที่ 20 ตุลาคม 2569 ทาง <http://www.jc.tu.ac.th> หรือ โทร. 0 2696 6216

ช. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับ โดยผู้ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัคร

ซ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อจจรา ปันทรานวงศ์)

คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน